

## Gestion et Communication en période difficile

**Code :** A001

**En présentiel :**

**Durée :** 2 jours

**Prix :** 990 € HT

**Lieu :** Paris

### Objectifs :

Surveiller et anticiper une crise  
Mettre en place et Gérer la communication interne et externe  
Limiter l'impact de la crise

### Programme :

#### Qu'est-ce qu'une situation de crise ?

- ✓ Les caractéristiques, les différents types de crise
- ✓ L'urgence, la gravité, la soudaineté, la durée ...
- ✓ La crise résultat d'un dysfonctionnement : bien identifier le type de crise et récolter le maximum d'informations pour élaborer une stratégie

#### Reconnaître et maîtriser les différentes phases d'une crise, apprendre du vécu

- ✓ Quand est-ce important de communiquer pendant une crise pour anticiper les mauvaises communications
- ✓ Il n'existe pas deux crises semblables : établir un scénario d'anticipation sur mesure
- ✓ Les 5 premières minutes et les 3 messages incontournables
- ✓ Gérer la situation et garder le contrôle des événements : la clé pour surmonter la crise
- ✓ Tirer des leçons à partager avec les collaborateurs, pour améliorer votre stratégie de communication interne et externe
- ✓ Se préparer à monter "au front" : le porte-parole face à divers publics, y compris le personnel de l'entreprise
- ✓ Délivrer des informations factuelles, exactes et complètes.
- ✓ Motiver les silences, éviter les pièges.
- ✓ Définir et adapter les messages selon chaque public cible : contrôler l'information pour gérer la communication
- ✓ La mobilisation et l'information du management et du personnel, tous ambassadeurs de l'entreprise pour maintenir la confiance avant, pendant et après la crise.

#### Les actions à mener après la crise

- ✓ Bien organiser sa conférence de presse : trouver la bonne communication pour terminer la crise
- ✓ Le suivi relationnel dans la confiance : retour d'expérience et opportunité pour une nouvelle évolution
- ✓ Analyse et bilan

#### Surveiller et anticiper

- ✓ L'inventaire des cas probables passés
- ✓ L'inventaire des cas probables futurs
- ✓ L'analyse des différentes stratégies
- ✓ Les modalités pratiques d'alerte
- ✓ L'équipe chargée de la communication en période de crise
- ✓ Définir et communiquer une procédure de communication de crise
- ✓ Connaître et anticiper les comportements inhibiteurs en situation de crise

### Liste des dates :

24 au 25 janvier

21 au 22 mars

03 au 04 juin

16 au 17 septembre

04 au 05 décembre

### En distanciel :

**Durée :** 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

**Prix :** 810 € HT

### Liste des dates :

Janvier : 03 après-midi, 05 après-midi et 08 après-midi

Avril : 03 matin, 08 matin et 09 matin

Juillet : 03 après-midi, 08 après-midi et 09 après-midi

Décembre : 02 matin, 06 matin et 09 matin

### Public concerné :

Dirigeants et cadres dirigeants, « porte-parole », responsables de communication ...

### Intervenants :

Spécialiste en communication

### Pré-requis :

Capacité à analyser une situation

### Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.  
Exercices face caméra.  
Etudes de cas.  
Simulation d'interviews. Jeux de rôle. Vidéo